



اعتماد  
NCAAA  
T19  
2019

## توصيف الخبرة الميدانية

اسم المقرر:	التدريب التعاوني
رمز المقرر:	ARL3601
البرنامج:	بكالوريوس الأدب
القسم العلمي:	قسم الأدب
الكلية:	اللغة العربية وآدابها
المؤسسة:	جامعة أم القرى

## المحتويات

- أ. التعريف بالخبرة الميدانية: ..... 3
- ب. مخرجات التعلم وطرق التدريب والتقييم ..... 3
1. مخرجات التعلم المستهدفة في الخبرة الميدانية ..... 3
2. ربط مخرجات التعلم مع كل من طرق/ أنشطة التدريب والتقييم ..... 3
3. تقييم مخرجات التعلم للخبرة الميدانية ..... 4
- ج. إدارة الخبرة الميدانية ..... 4
1. مواقع الخبرة الميدانية ..... 4
2. الطاقم الإشرافي ..... 5
3. المسؤوليات ..... 5
4. تنفيذ الخبرة الميدانية: ..... 5
5. إدارة السلامة والمخاطر ..... 6
- د. تقويم جودة التدريب: ..... 6
- هـ. اعتماد التوصيف ..... 6



## أ. التعريف بالخبرة الميدانية:

1. الساعات المعتمدة: 2
2. السنة / المستوى الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية: العام الثالث الفصل الثالث
3. الأوقات المخصصة لأنشطة الخبرة الميدانية:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد الأسابيع : ( 10 ) أسبوع</li> <li>• عدد الأيام: ( 5 ) يوم/الأسبوع</li> <li>• عدد الساعات: ( 2 ) ساعة/ اليوم</li> <li>• يحسب للطالب بعدد (8) ساعات في خطته الدراسية</li> </ul>
4. المتطلبات السابقة للانتحاق بالخبرة الميدانية (إن وجدت)

## ب. مخرجات التعلم وطرق التدريب والتقييم

### 1. مخرجات التعلم المستهدفة في الخبرة الميدانية

رمز مخرج تعلم البرنامج المرتبط به	مخرجات التعلم المستهدفة
	1 المعرفة والفهم
2ع	1.1 أن يحدد الطلبة أشكال الخطأ في النصوص المكتوبة
4ع	1.2 أن يعرف الطلبة وجوه الفرق والمفاضلة بين النصوص الأدبية
	2 المهارات
4م	2.1 أن يحلل الطلبة نصوصاً أدبية بغرض تحديد سماتها الجمالية
5م	2.2 أن يدرس الطلبة نصوصاً أدبية في حقل التدريب التعاوني
	3 القيم
4ق	3.1 أن يوظف الطالب معارفه ومهاراته في تدقيق وتحليل النصوص في مستندات حقل التدريب الميداني
5ق	3.2 أن يتحمل الطلبة المسؤولية والالتزام بمواعيد العمل لجهة التدريب التعاوني واحترام قواعدهم التنظيمية

### 2. ربط مخرجات التعلم مع كل من طرق/ أنشطة التدريب والتقييم

الرمز	مخرجات التعلم	طرق/ أنشطة التدريب	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	أن يحدد الطلبة أشكال الخطأ في النصوص المكتوبة	توزيع الطلبة حسب عددهم على مجموعات على جهات التدريب الميداني	الملاحظة المباشرة والمناقشة وتحليل النصوص
1.2	أن يذكر الطلبة وجوه الفرق والمفاضلة بين النصوص الأدبية	توزيع الطلبة حسب عددهم على مجموعات على جهات التدريب الميداني	الملاحظة المباشرة والمناقشة وتحليل النصوص
2.0	المهارات		
2.1	أن يحلل الطلبة نصوصاً أدبية بغرض تحديد سماتها الجمالية	توزيع الطلبة حسب عددهم على مجموعات على جهات التدريب الميداني	الملاحظة المباشرة والمناقشة وتحليل النصوص
2.2	أن يدرس الطلبة نصوصاً أدبية في حقل التدريب التعاوني	توزيع الطلبة حسب عددهم على مجموعات على جهات التدريب الميداني	الملاحظة المباشرة والمناقشة وتحليل النصوص
...			
3.0	القيم		
3.1			

الرمز	مخرجات التعلم	طرق/ أنشطة التدريب	طرق التقييم
3.1	أن يشارك الطلبة في فريق عمل لتدقيق وتحضير النصوص في مستندات حفل التدريب الميداني	توزيع الطلبة حسب عددهم على مجموعات على جهات التدريب الميداني	الملاحظة المباشرة والمناقشة وتحليل النصوص
3.2	أن يتحمل الطلبة المسؤولية والالتزام بمواعيد العمل لجهة التدريب التعاوني واحترام قواعدهم التنظيمية	توزيع الطلبة حسب عددهم على مجموعات على جهات التدريب الميداني	الملاحظة المباشرة والمناقشة وتحليل النصوص

### 3. تقييم مخرجات التعلم للخبرة الميدانية أ. الجدول الزمني لتقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	ملف الإنجاز لكل أعمال الطلاب أثناء التدريب	العاشر	30%
2	جمع قائمة بالأخطاء اللغوية الشائعة – واجب تعاوني	الرابع	10%
3	نشر قائمة الأخطاء الشائعة وصحيحها بين المهتمين – مشروع تعاوني	السادس	10%
4	تقرير الأخطاء التي صححها الطالب والتدقيق اللغوي والقيام بالواجبات المكلف بها	السابع	20%
5	حضور التدريب واتباع تعليمات جهة التدريب والالتزام بالخلق المهني	الثامن	10%
6	حضور الدورات المكثفة للتصحيح اللغوي مع اختبار تطبيقي الكتروني صغير في آخر كل منها.	التاسع	20%

أنشطة التقييم (اختبار تطبيقي، شفهي، عرض تقديمي، مشروع، واجبات، ورقة عمل، تقارير ..... الخ)  
ب. مسؤولية التقييم.

م	الفئة	مسؤولية التقييم
1	عضو هيئة التدريس	ملف الإنجاز بكل الأعمال التدريبية + جمع قائمة بالأخطاء اللغوية الشائعة + الدورات
2	المشرف الميداني	تقرير فيه صور التدقيق اللغوي والقيام بالواجبات + نشر الطلبة قائمة الأخطاء الشائعة وصحيحها + حضور ساعات التدريب والالتزام بالخلق المهني
3	أخرى (تذكر)	

### ج. إدارة الخبرة الميدانية

#### 1. مواقع الخبرة الميدانية أ. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية

مواقع الخبرة الميدانية المقترحة	المتطلبات العامة *	المتطلبات الخاصة **
إدارة الكلية والمكتبة وإدارات أخرى في الجامعة	أثاث مكتبي مناسب لعمل المتدربين وللقاء الأساتذة المشرفين على التدريب	كمبيوتر وتجهيزات تقنية وورق ونحوه للطباعة والتصحيح وكتابة التقارير
دوائر رسمية مثل إدارة التعليم	مصادر التعلم في المكتبة وعن طريق الإنترنت حول التصحيح اللغوي	
مقررات الصحف		
المطابع ودور النشر		
مراكز الإعلام المرئي والمسموع		

\* مثل: توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات... الخ  
\*\* متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية... الخ  
ب. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

اجتماع رئيس القسم بالمعنيين في قسم الأدب ومسؤولي الإدارات المعنية في الجامعة وبعض المسؤولين وأرباب العمل في الإدارات التي يمكن التدريب فيها لتحديد المواقع المناسبة للطلاب والطالبات للحصول على الموافقات لأغراض التدريب.

## 2. الطاقم الإشرافي أ. اختيار الطاقم الإشرافي

عناصر الاختيار	المشرف الميداني	عضو هيئة التدريس
المؤهلات	إداري أو متخصصين بإنشاء أو تدقيق النصوص العربية	أساتذة قسم الأدب
ضوابط الاختيار	أولو المعرفة بأصول وقواعد كتابة المواد الأدبية واللغوية التي ستخضع للتصحيح والتقييم	من التخصصات الأدبية واللغوية

### ب. تأهيل وتدريب الطاقم الإشرافي

يتضمن الإجراءات والأنشطة المتبعة لتأهيل وتدريب الطاقم الإشرافي على عمليات الإشراف وتنفيذ الأنشطة التدريسية ومتابعة وتقييم الطلبة..... الخ

اجتماعات حول تفاصيل التدريب

ورش عمل

## 3. المسؤوليات

### أ. الهيكل التنظيمي لمسؤوليات الخبرة الميدانية

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.

وكالة الجامعة للشؤون التعليمية – وحدة المتابعة التعليمية – عميد الكلية – وكالة الكلية للشؤون التعليمية – قسم الأدب – وحدة التدريب الميداني – عضو من الهيئة التعليمية – عضو من الهيئة الإدارية.

### ب. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية

النشاط	القسم أو الكلية	عضو هيئة التدريس	الطالب	جهة التدريب	المشرف الميداني
اختبار موقع الخبرة الميدانية	*		*	*	
اختيار الطاقم الإشرافي	*				
توفير التجهيزات المطلوبة				*	
توفير مصادر التعلم	*			*	*
التأكد من سلامة الموقع				*	
التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية		*	*		
تقديم الدعم والإرشاد	*	*		*	*
تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع،.....)			*		
متابعة أنشطة تدريب الطلاب	*	*		*	*
ضبط الحضور والانصراف					*
تقويم مخرجات التعلم		*			*
تقويم جودة الخبرة الميدانية		*			*
أخرى (تذكر)					

## 4. تنفيذ الخبرة الميدانية:

### أ. آلية الإشراف والمتابعة:

- اختيار مشرفين من أساتذة القسم فضلا عن اختيار مشرفين من أماكن التدريب من ذوي الخبرة في متابعة العمل.
- الإشراف الميداني على الطلبة في أماكن التدريب.
- تقييم الطلبة وملفات الإنجاز الخاصة بهم ووضع الدرجات وتقييمهم إداريا وعلميا.
- توزيع الطلبة على أماكن التدريب.
- إرسال الخطابات لتسهيل مهمة التدريب ومتابعة التغيب.
- عقد اجتماع تعريفى أو ورشة عمل للأساتذة المشرفين ومشرفي الخبرة الميدانيين والإداريين في القسم لتوضيح المهام والمسؤوليات وآليات التنفيذ.
- عمل نماذج للتقييم.
- عقد دورات مكثفة للطلبة خلال الأسبوعين الأولين من الفصل حول موضوعات كتابة المحتوى والتصحيح اللغوي.

## ب. أنشطة الإرشاد والدعم الطلاب

- إعداد دليل للخبرة الميدانية وتزويد الطلبة به.
- تزويد الطلبة بملف نماذج التقييم في التدريب الميداني.
- حل المشاكل التي قد تواجه الطلبة أثناء التدريب.
- تخصيص إدارة تهتم بمتابعة التحاق الطلبة بميادين التدريب في سلاسة وتوفير متطلباتهم وتزويدهم بالموافقات وتعريفهم بتفاصيل العمل وأوقاته وما يتصل بذلك من خلال التواصل مع المعنيين في مواقع التدريب.

## 5. إدارة السلامة والمخاطر

إجراءات التعامل مع المخاطر	إجراءات الوقاية	المخاطر المحتملة
وضع خطة عمل للطوارئ وتدريب الطلبة عليها	التوعية والتحذير من مخالفة تعليمات وضوابط الأمن والسلامة في المرافق والمنشآت المعنية، وتزويد الطلبة بخرائط مخارج الطوارئ وأماكن التجمع وأماكن الخدمات الصحية.	التعرض لحوادث السير أو السقوط أو الكهرياء أو الاختناق أو التزاحم.
التأكيد على الالتزام بالتعليمات الصحية والإبلاغ في حالة المرض والالتزام بالتعاميم الصادرة من الجهات المسؤولة بهذا الشأن	الإجراءات الموصى بها كالتحصين واللقاح وارتداء الكمامة وقياس الحرارة وتجنب التزاحم واختيار الأماكن الموثوقة صحياً.	انتقال الأمراض والعدوى

## د. تقويم جودة التدريب:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريب	الأساتذة	مباشر تقييم الطلبة وملفات إنجازهم
فاعلية التدريب	الطلبة	غير مباشر استبانة التقييم الإلكتروني في نهاية التدريب لمستوى الاستفادة والتعليم والتعلم
طرائق تقييم الطلبة	المراجع النظير	غير مباشر مراجعة ملفات الإنجاز والتقارير ومناسبة الدرجات الممنوحة وجودة طريقة التقييم وملتء استمارة التقييم
مدى تحصيل مخرجات التعلم	أرباب العمل	غير مباشر استمارة رأي حول تمكن المتدرب
مدى تحصيل مخرجات التعلم	المشرفون الميدانيون	مباشر تقييم الطلبة وملفات إنجازهم
توافر مصادر التعلم	الطلبة	غير مباشر استبانة

مجالات التقويم (مثل فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم ... الخ)  
المقيمون (الطلبة، الطاقم الإشرافي، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

## هـ. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	